



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

DOTAČNÍ PROGRAM MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ

-

REZIDENČNÍ MÍSTA PRO LÉKAŘSKÉ OBORY

PRO ROK 2026

-

PROGRAM Č. 2

(dotace na celé specializační vzdělávání lékařů u vybraných oborů)

METODIKA

**PRO ŽADATELE A VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI
ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU**



Ministerstvo zdravotnictví České republiky
Palackého náměstí 4, 128 01 Praha 2
www.mzd.gov.cz

OBSAH

Úvod	4
1. Cíle a zaměření dotačního programu „Rezidenční místa lékaři 2026 - Program č. 2“	4
1.1 Zaměření projektu	4
1.2 Obecné informace	4
1.3 Vysvětlení termínů	5
1.4 Globální cíle dotačního programu jsou:	5
2. Žadatelé o dotaci	6
3. Finanční podmínky	6
3.1 Další podmínky dotace	7
4. Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“)	8
4.1 Způsob a podmínky podání Žádosti	8
4.2 Formální náležitosti Žádosti a přílohy k Žádosti	9
4.3 Administrátor programu	11
5. Hodnocení a vyhodnocení Žádosti	11
5.1 Zveřejnění výsledků hodnocení formálních náležitostí	11
5.2 Podání a vypořádání námitek	11
5.3 Odborné hodnocení Žádosti	12
6. Způsob poskytování a podmínky čerpání dotace a povinnosti příjemců dotace	12
6.1 Podmínky čerpání dotace	12
6.2 Přerušení poskytování dotace	12
6.3 Zastavení poskytování dotace	12
6.4 Změny projektu	13
6.4.1 Změny před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace	13
6.4.2 Změny po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace	13
6.5 Změna akreditovaného zařízení poskytujícího zdravotní služby	14
6.6 Další podmínky poskytování dotace	14
7. Podrobné podmínky dotačního programu po výběru rezidenta	15
7.1 Výběrové řízení na rezidenční místo	15
7.2 Vzdání se přiděleného rezidenčního místa	16
7.3 Vzdělávací plán rezidenta (předkládá se až po výběru rezidenta)	16
7.4 Finanční plány specializačního vzdělávání (předkládají se až po výběru rezidenta)	17
7.5 Školitel	19
8. Hodnocení a realizace projektu	20
8.1 Průběžná zpráva za rozpočtový rok u víceletých projektů	20
8.2 Závěrečná zpráva po ukončení celého víceletého projektu	20
9. Vypořádání vztahů se státním rozpočtem	20
10. Ukládání dokumentů	21



11.	Předpokládaný časový průběh.....	23
12.	Kontaktní údaje.....	23
13.	Přílohy	23

Úvod

Ministerstvo zdravotnictví (dále jen „MZD“), v souladu se **zákonem č. 218/2000 Sb.**, o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a na základě ustanovení **§ 21a odst. 4 písm. b) zákona č. 95/2004 Sb.**, o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 95/2004 Sb.“), vydává Metodiku dotačního řízení na rezidenční místa pro lékařské obory pro rok 2026 - Program č. 2 (dále jen „Metodika“), kterou upřesňuje podmínky pro získání dotace na rezidenční místo a dále určuje postup při poskytování dotací a vypořádání finančních prostředků se státním rozpočtem prostřednictvím ústředního orgánu státní správy - MZD.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu se nevztahuje usnesení vlády České republiky č. 591/2020 ze dne 1. června 2020, o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

MZD si vyhrazuje právo změnit podmínky stanovené v této Metodice. Případné změny v podmínkách tohoto dotačního programu budou uveřejněny na internetových stránkách MZD.

Dle ustanovení § 14 až § 14q Rozpočtových pravidel upravujících poskytování dotací a návratných finančních výpomocí ze státního rozpočtu a řízení o jejich odnětí a dle ustanovení § 21a odst. 1 zákona č. 95/2004 Sb. není na poskytnutí dotace z dotačního programu právní nárok.

MZD upozorňuje žadatele o rezidenční místo na nutnost a povinnost dodržení stanovených termínů v celé délce realizace dotačního programu, zejména termín podání Žádosti, vyhlášení výběrového řízení na rezidenční místo, oznámení vybraného rezidenta a zaslání potřebné dokumentace.

1. Cíle a zaměření dotačního programu „Rezidenční místa lékaři 2026 - Program č. 2“

1.1 Zaměření projektu

Projekt je zaměřen na podporu specializačního vzdělávání lékařských zdravotnických pracovníků ve vybraných specializačních oborech uvedených v zákoně č. 95/2004 Sb.

1.2 Obecné informace

Forma komunikace: Vzhledem k tomu, že žadatelé a příjemci dotace jsou akreditovaná zdravotnická zařízení, která mají komunikovat se státními orgány prostřednictvím datové schránky, probíhá vzájemná komunikace prostřednictvím datové schránky. Písemnosti lze dle jejich povahy doručit do datové schránky IPVZ (ID datové schránky: **cf2uiwg**) nebo MZD (ID datové schránky: **pv8aaxd**). Pouze ve vymezených případech lze komunikovat i prostřednictvím mailové adresy nebo prostřednictvím stanovených informačních systémů. V metodice je dále uvedeno, v jakých případech je nutné komunikovat prostřednictvím datové schránky Ministerstva zdravotnictví, v jakých případech je nutné komunikovat prostřednictvím datové schránky IPVZ a kdy lze komunikovat prostřednictvím e-mailu.

Při jakékoliv komunikaci je nutné zprávu označit číslem žádosti¹ o dotaci vygenerované systémem RISPf nebo číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace. Zprávu, která není označena číslem žádosti / rozhodnutí není zpravidla možné identifikovat a je vysoce pravděpodobné, že na ní nebude reagováno.

Lhůty: V případě, že u uvedené lhůty není specificky uvedeno, že se jedná o pracovní dny, jedná se o dny kalendářní.

1.3 Vysvětlení termínů

Akreditované zařízení – zařízení, kterému byla udělena akreditace podle ustanovení § 13 zákona č. 95/2004 Sb.

Projekt – definuje požadovanou finanční podporu vzdělávacího procesu směřujícího ke splnění podmínek pro získání specializované způsobilosti, tj. k úspěšně vykonané atestační zkoušce, formou víceleté dotace poskytnuté ze státního rozpočtu na částečnou úhradu nákladů spojených se specializačním vzděláváním rezidenta, nebo více rezidentů, v jednom oboru, schválené v příslušném kalendářním roce. Ke každému projektu se vydává samostatné rozhodnutí.

Školitel – pro účely dotačního programu je školitelem osoba definována § 20 odst. 2 zákona č. 95/2004 Sb., nikoliv dle § 38a odst. 2 písm. c).

Ukončení projektu – nastává splněním všech požadavků stanovených vzdělávacím programem příslušného oboru, a to do jednoho roku od splnění všech požadavků stanovených příslušným vzdělávacím programem pro přistoupení k atestační zkoušce nebo úspěšným absolvováním atestační zkoušky. V případě většího počtu rezidentů v jednom projektu je ukončen projekt splněním všech požadavků stanovených vzdělávacím programem příslušného oboru nebo úspěšným absolvováním atestační zkoušky posledního rezidenta. Dalším důvodem ukončení projektu může být např. ukončení pracovního poměru, odstoupení rezidenta ze specializačního vzdělávání, úmrtí rezidenta, úmrtí školitele (u OSVČ), zánik akreditovaného zařízení apod.

Zahájení projektu – datum zahájení rezidentury rezidenta, v případě více rezidentů je to datum zahájení prvního z nich. Zahájení rezidentury musí následovat po ukončení výběrového řízení na rezidenta.

Ukončení financování projektu – datum splnění vzdělávacího plánu, který vychází ze vzdělávacího programu. Má se za to, že již byly vyčerpány finanční prostředky určené na vzdělávání rezidenta.

1.4 Globální cíle dotačního programu jsou:

- a) Zajistit specializační vzdělávání lékařů zařazených do oborů dětská a dorostová psychiatrie, dětská neurologie, pediatrie, psychiatrie, a všeobecné praktické lékařství na rezidenčních místech vytvořených pro účely dotačního programu u akreditovaných poskytovatelů zdravotních služeb, a to v počtech uvedených v příloze č. 8 této

¹ Číslo žádosti vygenerované systémem RISPf je unikátní číslo, které zůstává stejné po celou dobu realizace projektu, tj. po schválení žádosti je překlopeno na číslo rozhodnutí.

metodiky, a umožnit tím specializačně vzdělávat lékaře i nad rámec běžného zajišťování zdravotních služeb.

- b) Podporou specializačního vzdělávání vybraných oborů zlepšit dostupnost oborů primární péče, péče o duševní zdraví a oborů specializujících se na poskytování zdravotní péče dětem.

2. Žadatelé o dotaci

Žadatelem o dotaci se může stát **zařízení akreditované podle ustanovení § 13, odst. 1 písm. a), b) a d) zákona č. 95/2004 Sb.**, které má sídlo/místo podnikání na území České republiky. Údaje o sídle právnické osoby/trvalém pobytu fyzické osoby musí odpovídat údajům uvedeným v Rozhodnutí o registraci nebo Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb.

V oboru **pediatrie** je dotace na specializační vzdělávání určena primárně na podporu vzdělávání ve variantě, která obsahuje ve vlastním specializovaném výcviku odbornou praxi na pracovišti registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v délce **24 měsíců**.

Pokud žádostmi ve variantě odborné praxe 24 měsíců nebudou obsazena všechna vypsána rezidenční místa, bude poskytnuta dotace i na Žádosti s variantou odborné praxe v primární péči v délce **12 až 22 měsíců**. Rezidenční místa nebudou přidělována pro variantu vzdělávání s odbornou praxí v primární péči kratší než 12 měsíců.

Žádosti ve variantě praxe 24 nebo minimálně 12 měsíců se **podávají samostatně**, protože budou samostatně hodnoceny.

Žádosti ve variantě odborné praxe v primární péči v délce 24 měsíců budou výrazně bodově zvýhodněny – viz příloha PEDI Hodnocení.

Žadatelé o dotaci pro rezidenční místa v oboru pediatrie musejí být schopni zajistit rezidentům vzdělání ve vlastním specializovaném výcviku na pracovišti registrujícího poskytovatele zdravotních služeb² v minimální délce 12 – 24 měsíců (dle varianty vzdělávacího programu), a to buď **na vlastních pracovištích, nebo na pracovištích smluvních zařízení**, dle udělené akreditace.

Další požadavky jsou uvedeny v kapitole 4.2

3. Finanční podmínky

Dotace ze státního rozpočtu přidělená MZD na realizaci projektů je výhradně účelově vázána a lze ji použít jen na úhradu nákladů, které jsou v souladu s dotačním programem, schválenou Žádostí a vydaným rozhodnutím.

ZÁVAZEK ŽADATELE:

Dotace se poskytuje na částečnou úhradu nákladů souvisejících se specializačním vzděláváním zdravotnických pracovníků. Získáním dotace se žadatel zavazuje část nákladů spojených se specializačním vzděláváním rezidenta uhradit z vlastních zdrojů.

Specializační vzdělávání na rezidenčním místě je nutné zahájit ještě v roce, kdy bylo o dotaci požádáno.

Účelové finanční prostředky se mohou použít pouze na spolufinancování:

- mzdových nákladů na rezidenta (hrubá mzda, resp. plat, dále jen „hrubá mzda“

² § 3 odst. 5 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách

a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele) v minimální výši 80 % z celkové výše dotace,

- mzdových nákladů na školitele (zaměstnance akreditovaného zařízení) - hrubá mzda a odvody na zdravotní a sociální pojištění zaměstnavatele v maximální výši 10 % z celkové výše dotace,
- příjmu školitele – určeno pro akreditovaná zařízení, která jsou fyzickou osobou (OSVČ), v maximální výši 10 % z celkové výše dotace,
- úhrad povinných kurzů a stáží stanovených platnými vzdělávacími programy pro jednotlivé obory.

Dodržení stanovených maximálních procentních podílů se sleduje k celkově vyplacené částce, tj. při ukončení poskytování dotace. V případě, že příjemce stanovené podíly v položkách, kde je uvedena maximální výše, nedodrží, provede jejich vypořádání. Vypořádání se provede přesunem mezi položkami v posledním roce čerpání a to tak, že o neoprávněně překročenou částku sníží čerpání v dané položce a o tuto částku případně navýší jinou položku. Možný vzniklý přeplatek odvede jako vratku na účet MZD číslo 2528001/0710 do 15 dnů po obdržení Změnového rozhodnutí. Jako variabilní symbol bude uvedeno číslo rozhodnutí.

MZD poskytuje dotaci na celou dobu specializačního vzdělávání či na zbývající část specializačního vzdělávání rezidenta.

Je-li pracovní smlouva mezi akreditovaným zařízením poskytujícím zdravotní služby, které žádá o poskytnutí dotace na rezidenční místo, a účastníkem specializačního vzdělávání uzavřena v rozsahu kratším, než je stanovená týdenní pracovní doba, MZD poskytne dotaci na rezidenční místo v poměrně snížené výši na dobu poměrně delší. **Specializační vzdělávání nesmí probíhat v rozsahu nižším, než je polovina stanovené týdenní pracovní doby. Výjimkou je případ, kdy rezidentem je osoba na rodičovské dovolené nebo osoba pečující o dítě do zahájení povinné školní docházky. V takovém případě rozsah pracovní doby nesmí být nižší než jedna pětina stanovené týdenní pracovní doby.**

Podmínky poskytnutí dotace jednotlivým žadatelům stanovuje MZD v písemném Rozhodnutí. Vzor podmínek je přílohou č. 1 Metodiky.

3.1 Další podmínky dotace

- a) Dotace na rezidenční místo v oboru **pediatrie** bude poskytnuta pouze pro rezidenta, který zvolil takovou podobu vzdělávání ve vlastním specializovaném výcviku, která obsahuje minimálně 12měsíční odbornou praxi v oboru pediatrie u registrujícího poskytovatele ambulantních zdravotních služeb v oboru pediatrie bez ohledu na to, zda již byla tato praxe rezidentem absolvována. Tzn., vybraný rezident může mít tuto praxi již absolvovanou zcela, případně mít absolvovanou její část, a to i u jiných poskytovatelů zdravotních služeb.³ V případě, že rezident nedodrží vzdělávací plán v této podobě, dojde k ukončení poskytování dotace.

³ Vysvětlivka: Tato podmínka umožňuje, aby byl na dotované rezidenční místo vybrán rezident, který už část specializační přípravy absolvoval. Není nutné, aby praxi na pracovišti registrujícího poskytovatele v oboru pediatrie absolvoval pouze v rámci projektu, nicméně tato praxe musí v rámci jeho vlastního specializovaného výcviku proběhnout, a to v délce alespoň 12 měsíců. Do této doby se nezapočítává praxe na pracovišti registrujícího poskytovatele absolvovaná v rámci základního kmene.

Ministerstvo zdravotnictví rovněž nebude schvalovat změny vzdělávacího plánu, které by vedly ke zkrácení odborné praxe v oboru pediatrie u registrujícího poskytovatele ambulantních zdravotních služeb v oboru pediatrie na dobu kratší než 12 měsíců. Pro ostatní obory není tato podmínka relevantní.

- b) Žadatel o rezidenční místo (**všechny obory**) je povinen uzavřít s vybraným rezidentem pracovní vztah na dobu určitou trvající nejdéle do získání specializované způsobilosti (složení atestační zkoušky) rezidenta v daném oboru, tj. v případě, že bude před ukončením specializačního vzdělávání rezidenta, uzavřen s rezidentem pracovní vztah na dobu neurčitou, bude poskytování dotace ukončeno.
- c) Žadatel je povinen po celou dobu specializačního vzdělávání naplňovat požadavky vyhlášky č. 99/2012 Sb., o požadavcích na minimální personální zabezpečení zdravotních služeb bez započítání lékaře, který se v akreditovaném zařízení vzdělává na dotovaném rezidenčním místě.

Další podmínky a sankční ustanovení jsou uvedeny v příloze č. 1 této metodiky Vzor podmínek.

4. Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“)

4.1 Způsob a podmínky podání Žádosti

Akreditované zařízení žádá o dotaci na rezidenční místo podle ustanovení § 21aa zákona č. 95/2004 Sb.

Žádosti o dotaci se podávají elektronicky, prostřednictvím Jednotného dotačního portálu RISPF na internetové adrese:

<https://jdp.mf.gov.cz/rispf>

Manuál k vyplnění online Žádosti je přílohou č. 7 Metodiky.

Žádost může být podána po zveřejnění Metodiky pro žadatele a výzvy k podání žádosti o dotaci včetně všech příloh na internetových stránkách MZD, nejdříve však po zpřístupnění portálu RISPF pro podávání žádostí a nejpozději do **15. 3. 2026**.

Po uvedeném datu nebude možné Žádost odeslat, k 15. 3. 2026 ve 24:00 hod. bude portál RISPF pro příjem dalších žádostí zablokován.

Podáním se rozumí elektronické odeslání žádosti v systému RISPF, za předpokladu, že Žádost byla poté do 5 pracovních dnů doručena do datové schránky administrátora programu (IPVZ). Doručení do datové schránky se Žádost považuje za podepsanou, a to včetně všech čestných prohlášení a případných příloh. V případě, že je žádost odeslána z datové schránky jiného subjektu, než je žadatel (např. v případě zastoupení na základě plné moci), je nutné, aby byla žádost i přílohy podepsány žadatelem. Přílohy k žádosti odeslané systémem RISPF není nutné znovu zasílat.

Metodika pro žadatele o dotaci ze státního rozpočtu na rezidenční místo je jak pro poskytovatele dotace (tj. MZD), tak pro příjemce dotace, závazná. MZD upozorňuje žadatele, že podáním Žádosti vyslovuje s touto závazností souhlas.

Žádá-li akreditované zařízení o dotaci na rezidenční místo pro více rezidentů, je nutné podat Žádost pro každého rezidenta zvlášť.

4.2 Formální náležitosti Žádosti a přílohy k Žádosti

Žádosti se podávají elektronicky prostřednictvím jednotného dotačního portálu RISPF. V Žádosti je nutné vyplnit všechny položky, a to v českém jazyce.

Po uplynutí termínu pro podání Žádosti, tj. 15. 3. 2026, **není možné měnit obor, pro který bylo rezidenční místo požadováno.**

Žádost lze podat pouze pro jedno rezidenční místo. Každé akreditované zařízení může podat Žádosti pro více oborů specializačního vzdělávání a více rezidentů. Více žádostí podávají akreditovaná zařízení rovněž v případě, že chtějí zajišťovat vzdělávání v oboru pediatrie ve více variantách, a to variantě, která obsahuje ve vlastním specializovaném výcviku odbornou praxi na pracovišti registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v délce 24 měsíců a současně v některé z variant, která obsahuje tuto odbornou praxi v délce 12, nebo 14 nebo 22 měsíců.

V případě, kdy akreditované zařízení žádá o dotaci na rezidenční místo pro některou ze svých organizačních složek, musí v Žádosti uvést její název a adresu místa poskytování zdravotních služeb.

Povinné přílohy k Žádosti:

- kopie Rozhodnutí o udělení akreditace na příslušný základní kmen,
- kopie Rozhodnutí o udělení akreditace na příslušný specializovaný výcvik, ze kterého bude patrné, že žadatel je schopen buď sám nebo prostřednictvím smluvních zařízení zajistit rezidentovi specializační vzdělávání v rozsahu stanoveném příslušným vzdělávacím programem.
Rozhodnutí o udělení akreditace musí uvádět konkrétní místo poskytování zdravotních služeb, pro které je o rezidenční místo žádáno.
- kopie dokladu o registraci nebo rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb,
- formulář Životopis školitele (je akceptováno rovněž volnou formou),
- je-li žadatel o dotaci právnickou osobou doloží:
 - 1) formulář Informace o vlastnické struktuře:
 - jména a příjmení všech osob oprávněných jednat jménem právnické osoby s uvedením, zda jednájí jako statutární orgán nebo na základě udělené plné moci nebo jiných pověření plynoucích z organizační struktury a dalších interních předpisů žadatele, v případě udělení plné moci k zastupování, musí být plná moc součástí Žádosti,
 - informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu⁴,
 - 2) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů⁵ ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu, v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem

⁴ V případě, že žadatel má majetkový podíl v jiné osobě, uvede seznam těchto osob, jejich název, adresu sídla a IČ a dále výši tohoto podílu (u akcií jejich jmenovitou hodnotu a počet ks). Pokud neexistuje žádná právnická osoba, v níž má žadatel podíl, uvede slovy: „Žadatel nemá majetkový podíl v žádné právnické osobě“

⁵ Zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů.

ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

3) prohlášení žadatele o dotaci:

- že jeho skutečný majitel není občanem státu nebo nemá bydliště ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie; Ministerstvo financí uveřejní ve Finančním zpravodaji, které státy jsou na tomto seznamu uvedeny
- u kterého existuje struktura vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, ve které vystupují zahraniční právnické osoby nebo zahraniční právní uspořádání, že právnické osoby nebo právní uspořádání ve struktuře vztahů nesídlí nebo v případě právních uspořádání nejsou spravovány ve státě či jurisdikci uvedených na seznamu podle výše uvedeného bodu.

- 3).Dotazník pro hodnocení.

Přílohy specifické pro jednotlivé obory⁶:

- **Dětská a dorostová psychiatrie (DDPSCH)**
 - Nepovinně
 - Kopie diplomu celoživotního vzdělávání školitelů vydané ČLK
 - Kopie dokladů školitele o získání zvláštní specializované způsobilosti v nástavbovém oboru lékařská psychoterapie nebo osvědčení o funkční specializaci v systematické psychoterapii vydané IPVZ
- **Dětská neurologie (DN)**
 - Nepovinně
 - Kopie diplomu celoživotního vzdělávání školitelů vydané ČLK
- **Pediatric (PEDI)**
 - Povinně:
 - Počet registrovaných pacientů za rok 2025 na pracovišti registrujícího poskytovatele zdravotní služeb, kde bude probíhat odborná praxe. Prokazuje se výkazem ÚZIS "[Roční výkaz o činnosti poskytovatele ZS](https://www.uzis.cz/res/file/vykazy/2024/a041_24.pdf)" (https://www.uzis.cz/res/file/vykazy/2024/a041_24.pdf).
- **Psychiatrie (PSCH)**
 - Nepovinně
 - Kopie diplomu celoživotního vzdělávání školitelů vydané ČLK
 - Kopie dokladů školitele o získání zvláštní specializované způsobilosti v nástavbovém oboru lékařská psychoterapie nebo osvědčení o funkční specializaci v systematické psychoterapii vydané IPVZ
- **Všeobecné praktické lékařství (VPL)**

⁶ **Upozorňujeme, že údaje uvedené v nepovinných přílohách mohou mít vliv na hodnocení žádosti.**

- Povinně:
 - Kopie Přílohy č. 2 (EP2) smlouvy s majoritní zdravotní pojišťovnou (zdravotní pojišťovna, u které je evidován největší počet registrovaných pacientů daného poskytovatele), ze které vyplývá personální zastoupení ordinace a seznam nasmlouvaných výkonů. V případě, že žadatel nechce tyto informace uvádět, je nutné vložit místo přílohy list se sdělením, že tyto informace nebudou poskytnuty
- Nepovinně:
 - Kopie dokladu o zaměstnávání sestry (nebo jiných nelékařských zdravotnických pracovníků) v ordinaci, pokud toto nevyplývá ze smlouvy s pojišťovnou
 - Čestné prohlášení – zájem studenta 6. ročníku LF/lékaře bez dosažené atestace přihlásit se do výběrového řízení na rezidenta v případě, že žadateli bude přiděleno rezidenční místo
 - Kopie doklad o absolvování kurzu pro školitele
 - Kopie dokladu školitele o podílení se na pregraduální/postgraduální výuce
 - Doklad o celoživotním vzdělávání školitele (Diplom celoživotního vzdělávání od ČLK/SPL)

Hodnocení Žádosti je rozdělené na dvě části, a to posouzení formálních náležitostí a dále odborné hodnocení projektů. Formální hodnocení žádostí provádí Komise pro přijímání Žádostí jmenovaná MZD. Odborné hodnocení provádí příslušná akreditační komise MZD. Podrobné informace k hodnocení Žádostí jsou pro jednotlivé obory uvedeny v příloze Metodiky vztahující se k příslušnému oboru.

4.3 Administrátor programu

Administraci provádí Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví, oddělení rezidenčních míst na adrese: Ruská 85, 100 05 Praha 10; ID datové schránky: cf2uiwg.

5. Hodnocení a vyhodnocení Žádosti

MZD jmenuje Komisi pro přijímání žádostí, která provede kontrolu formálních náležitostí Žádostí a vypracuje protokol obsahující identifikační údaje o každém žadateli, časové údaje o doručení, údaje o úplnosti náležitostí stanovených v této Metodice a v případě nevyhovujících Žádostí také důvod vyzvání k doplnění, případně vyloučení žádostí z dalšího posuzování.

V případě, že Žádost nebude splňovat některou z náležitostí, bude žadatel vyzván (výhradně prostřednictvím elektronické adresy uvedené v Žádosti) k doložení chybějících náležitostí, k čemuž mu bude stanovena lhůta 5 pracovních dnů.

5.1 Zveřejnění výsledků hodnocení formálních náležitostí

MZD zveřejní nejpozději **do 22. 4. 2026** na svých internetových stránkách první seznam Žádostí, které byly vyloučeny pro formální nedostatky s uvedením důvodu, který vedl k vyloučení Žádosti z dalšího procesu hodnocení. Tyto seznamy budou pro jednotlivé obory zveřejňovány postupně.

5.2 Podání a vypořádání námitek

Uchazeč má právo do 5 pracovních dnů po zveřejnění seznamu vyloučených Žádostí na internetových stránkách doručit námítky proti vyloučení Žádosti, a to datovou schránkou na adresu MZD. Namítat lze pouze v případě, že chybějící skutečnosti byly v Žádosti

doloženy nebo byly doplněny na základě výzvy. Nelze doplňovat či uvádět nová tvrzení či skutečnosti neuvedené v původní Žádosti. MZD přezkoumá námitky uchazečů a na základě toho vydá konečné rozhodnutí. Uchazeč, který podal námitku, bude vyrozuměn a v případě změny původního rozhodnutí bude Žádost postoupena odbornému hodnocení. Změna stanoviska bude provedena i na internetových stránkách MZD.

5.3 Odborné hodnocení Žadostí

Odborné hodnocení žádostí provádí příslušná akreditační komise MZD dle kritérií uvedených pro jednotlivé obory v příloze Metodiky vztahující se k příslušnému oboru.

Hodnocení žádostí bude akreditačními komisemi předáváno MZD postupně, nejdříve však k **31.5.2026**. MZD na jejich základě rozhodne o přidělení rezidenčních míst.

Seznam akreditovaných zařízení poskytujících zdravotní služby, kterým bylo přiděleno rezidenční místo, bude uveřejněn nejpozději **do 30. 6. 2026** na stránkách www.mzd.gov.cz v sekci: Věda a lékařská povolání - [Rezidenční místa pro lékařská povolání – RM 2026](#).

Současně se seznamem akreditovaných zařízení, kterým bylo přiděleno rezidenční místo, bude zveřejněn seznam případných náhradníků, kterým budou nabídnuta případná vrácená rezidenční místa.

6. Způsob poskytování a podmínky čerpání dotace a povinnosti příjemců dotace

6.1 Podmínky čerpání dotace

Finanční prostředky budou MZD uvolňovány jednou ročně pro daný kalendářní rok. Finanční prostředky budou převedeny na číslo účtu akreditovaného zařízení s rezidenčním místem, které bude uvedeno v Žádosti.

V případě, že zřizovatelem akreditovaného zařízení s rezidenčním místem je kraj nebo obec, uvede žadatel (akreditované zařízení s rezidenčním místem) v Žádosti číslo účtu zřizovatele a prostředky budou těmto akreditovaným zařízením poskytnuty prostřednictvím zřizovatele.

V případě, že příjemce dotace je organizace zřízená jiným ústředním orgánem státní správy, než je MZD, je dotace poskytována prostřednictvím zřizovatele. Finanční prostředky jsou převedeny do kapitoly zřizovatele rozpočtovým opatřením.

6.2 Přerušení poskytování dotace

MZD přeruší uvolňování dotace po dobu přerušení specializačního vzdělávání rezidenta. Celková doba přerušení **nesmí přesáhnout 5 let**. V případě **zahájení a ukončení přerušení** specializačního vzdělávání rezidenta u akreditovaného zařízení s rezidenčním místem příjemce dotace o této skutečnosti uvědomí MZD prostřednictvím administrátora programu (IPVZ), a to **nejpozději do 10 pracovních dnů** ode dne, kdy tato skutečnost nastala pomocí formuláře Žádosti o změnu, který je uveřejněn na internetových stránkách MZD v sekci Věda a lékařská povolání / Rezidenční místa pro lékařská povolání.

6.3 Zastavení poskytování dotace

MZD zastaví poskytování dotace na rezidenční místo pokud:

- a) je ukončeno specializační vzdělávání rezidenta v oboru, pro který je dotace na rezidenční místo poskytována,

- b) je skončen pracovní poměr rezidenta u akreditovaného zařízení, kterému je poskytována dotace,
- c) akreditované zařízení poruší povinnosti podle ustanovení § 18 a § 21d zákona č. 95/2004 Sb., nebo
- d) přerušení specializačního vzdělávání rezidenta přesáhne v součtu 5 let.

Poskytování dotace bude dále ukončeno v případě porušení podmínek uvedených v bodech 3.1 této metodiky.

V případě předčasného ukončení projektu např. ukončení specializačního vzdělávání rezidenta na rezidenčním místě nebo vzdání se dotace, příjemce o této skutečnosti uvědomí MZD, a to prostřednictvím administrátora programu (IPVZ), nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne, kdy uvedená skutečnost nastala, pomocí formuláře Žádosti o změnu, který je uveřejněn na [internetových stránkách MZD](#) v sekci Věda a lékařská povolání / Rezidenční místa pro lékařská povolání. MZD na základě toho zastaví poskytování dotace.

Akreditované zařízení je dále povinno dodržovat podmínky stanovené v ustanovení § 18 a § 21d zákona č. 95/2004 Sb.

6.4 Změny projektu

6.4.1 Změny před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace

Příjemce dotace oznámí změny, ke kterým dojde v období od podání žádosti do vydání rozhodnutí (cca do 30. 9. 2026) a které nemají vliv na přidělení dotace (např. změna bankovního spojení, změna sídla, změna statutárního orgánu, změna školitele atd.) administrátorovi programu (IPVZ) datovou schránkou. Zprávu je nutné označit číslem žádosti o dotaci vygenerované systémem RISPf.

6.4.2 Změny po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace

Příjemce dotace je povinen hlásit změny údajů projektu ovlivňující čerpání dotace (změny v odsouhlasených vzdělávacích a finančních plánech rezidentů, skončení pracovního poměru rezidenta, ukončení specializačního vzdělávání rezidenta a další změny, např. změna jména nebo adresy rezidenta, změna čísla bankovního spojení, změna člena statutárního orgánu), a **to do 15 dnů ode dne, kdy uvedené skutečnosti nastaly.**

Žádost o schválení změny se podává datovou schránkou na formuláři, který je zveřejněn na internetových stránkách MZD, a to prostřednictvím administrátora programu (IPVZ). Datovou zprávu je nutné označit číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace. Přílohou Žádosti musí být i opravené finanční a vzdělávací plány v případě jejich změny a další doklady prokazující oprávněnost požadované změny. Změna, která vyžaduje souhlas MZD (změna vzdělávacího plánu, změna finančního plánu, změna školitele) bude MZD posouzena a v případě, že změna bude odsouhlasena, je vydáno změnové Rozhodnutí. Jestliže změna nebude vyžadovat vydání změnového Rozhodnutí, bude příjemci dotace zasláno oznámení, zda byla změna odsouhlasena. O akceptaci změn, které nevyžadují odsouhlasení MZD (změna jména nebo adresy rezidenta, změna čísla bankovního spojení, změna člena statutárního orgánu apod.) bude příjemci dotace zasláno oznámení a v případě, že změna bude mít vliv na údaje uvedené v Rozhodnutí, bude vydáno změnové Rozhodnutí.

Pokud má změna vliv na **čerpání finančních prostředků** (stanovených v Rozhodnutí) v průběhu kalendářního roku, je příjemce dotace povinen o změnu písemně požádat prostřednictvím administrátora programu (IPVZ), **a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy změna nastala.** V posledním čtvrtletí rozpočtového, tj. kalendářního roku je nutné žádost o schválení změny zaslat nejpozději **do 15. listopadu**, v případě organizační složky státu

nejpozději do 15. října. Žádost o schválení změny bude MZD posouzena a v případě, že změna bude schválena, bude vydáno změnové Rozhodnutí.

Součástí oznámení o změně bude požadavek na vydání změnového Rozhodnutí pro případy, kdy poskytovatel vyhodnotí změny jako změny mající vliv na Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

6.5 Změna akreditovaného zařízení poskytujícího zdravotní služby

Pokud rezident, na kterého akreditované zařízení poskytující zdravotní služby čerpá dotaci na rezidenční místo podle ustanovení § 21a odst. 4 písm. b) zákona č. 95/2004 Sb. ukončí pracovní poměr u tohoto akreditovaného zařízení poskytujícího zdravotní služby, MZD ve spolupráci s akreditační komisí pro příslušný obor specializačního vzdělávání rozhodne v souladu s ustanovením § 21ac odst. 3 zákona č. 95/2004 Sb. o přidělení nového rezidenčního místa podle ustanovení § 21a odst. 4 písm. b) zákona č. 95/2004 Sb. pro tohoto rezidenta u jiného akreditovaného zařízení, který podal Žádost o poskytnutí dotace, dle kapitoly 5 s tím, že v tomto případě neplatí rozhodné datum **15. 3. 2026** a rovněž neplatí, že tyto žádosti jsou podávány přes RISPF. Tyto žádosti o poskytnutí dotace se podávají do datové schránky administrátora programu (IPVZ) prostřednictvím formulářů, které na vyžádání poskytne administrátor programu (IPVZ).

Tímto postupem je možné přidělit rezidenční místo nejdříve k datu podání žádosti o jeho přidělení a finanční prostředky na něj budou poskytovány nejdříve od měsíce následujícího po podání žádosti, nikoliv tedy zpětně.

Výše dotace, která je takto mimořádně přidělena, se odvíjí od dotace přidělené původnímu příjemci (prvnímu zaměstnavateli rezidenta, který na jeho vzdělávání dotaci získal) a tvoří ji finanční prostředky, které předchozí zaměstnavatelé nevyčerpali. Prostředky vrácené předchozími zaměstnavateli v rámci finančního vypořádání se státním rozpočtem se do této částky nezapočítávají (disponibilní dotace se o ně poníží).

6.6 Další podmínky poskytování dotace

Poskytnutá dotace bude MZD uvolňována podle Rozhodnutí a v souladu s regulací výdajů státního rozpočtu na rok 2026 stanovenou Ministerstvem financí ČR. V případě, že vláda ČR rozhodne o vázání rozpočtových prostředků v souladu s Rozpočtovými pravidly, může MZD prostřednictvím Rozhodnutí stanovenou částku dotace snížit.

Příjemce dotace je povinen neprodleně oznámit poskytovateli veškeré změny údajů, které jsou v rozporu s údaji uvedenými v Žádosti a Rozhodnutí. Příjemce dotace je povinen vypořádat přednostně, před případným zánikem organizace, vztahy se státním rozpočtem.

Jestliže příjemce dotace není schopen projekt vůbec zrealizovat, a z tohoto důvodu čerpat finanční dotaci, je povinen oznámit tuto skutečnost do datové schránky MZD **nejpozději do 15 dnů od doručení Rozhodnutí**. Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vypořádáním dotace nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční nebo je předčasně ukončen. V takovém případě je příjemce dotace povinen finanční prostředky **vrátit na výdajový účet MZD, ze kterého mu byla dotace poskytnuta**.

Vyplacené mzdové prostředky (popř. příjem školitele, pokud je akreditovaným zařízením fyzická osoba/OSVČ) musí být podloženy prvotními doklady umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. Příjemce dotace je povinen prokazatelně a doložitelným způsobem vést evidenci pracovní doby rezidenta.

V případě, že u akreditovaného zařízení zdravotních služeb s rezidenčním místem nevznikne pracovní poměr s rezidentem, nelze tyto prostředky čerpat.

Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli (správci rozpočtu) kontrolu ve vztahu k přiděleným finančním prostředkům. Kontrolní systém je zaveden a nastaven v souladu se **zákonem č. 320/2001 Sb.**, o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (případně zákonem č. 231/2025 Sb.) a **zákonem č. 255/2012 Sb.** o kontrole. Nedodržení (porušení) daných podmínek pro poskytnutí dotace a nedodržení podmínek pro použití těchto finančních prostředků je klasifikováno jako neoprávněné použití prostředků státního rozpočtu, resp. prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (ustanovení § 3 písm. e) Rozpočtových pravidel).

Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu se **zákonem č. 134/2016 Sb.**, o zadávání veřejných zakázek, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou.

MZD upozorňuje na situaci, při které dojde k zániku akreditovaného zařízení v důsledku změny právní formy žadatele – akreditovaného zařízení v průběhu specializačního vzdělávání (např. žadatel – podnikající fyzická osoba (OSVČ) má v úmyslu se transformovat na právnickou osobu, např. s.r.o.). **Změna subjektu v průběhu čerpání dotace není možná, neboť se po právní stránce nejedná o právního nástupce, nýbrž nový subjekt.**

V případě změny subjektu – příjemce dotace, MZD zastaví čerpání dotace subjektu, který o dotaci žádal.

Výjimkou je situace uváděná v § 14a odst. 1) Rozpočtových pravidel, kdy **příjemce dotace, který má právní formu obchodní společnosti nebo družstva, se chce zúčastnit fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka jako zanikající obchodní společnost nebo zanikající družstvo**, a má zájem, aby na právního nástupce přešly práva a povinnosti z rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žadatel“). V tomto případě je žadatel povinen nejpozději 60 dnů přede dnem zveřejnění projektu fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka požádat o souhlas s přechodem práv a povinností z rozhodnutí o poskytnutí dotace toho, kdo mu dotaci poskytl (v tomto případě MZD). Upozorňujeme, že v takových případech jsou poskytnuté prostředky způsobilé pouze za situace, že subjekt, na který se dotace převádí, je v době, kdy na jejím pracovišti probíhá specializační vzdělávání, akreditovaným zařízením podle § 13 zákona č. 95/2004 Sb.

7. Podrobné podmínky dotačního programu po výběru rezidenta

7.1 Výběrové řízení na rezidenční místo

Vyhlašovatel postupuje při vyhlašování výběrového řízení dle vyhlášky č. 186/2009 Sb.

Akreditované zařízení poskytující zdravotní služby má povinnost do 14 dnů ode dne zveřejnění rozhodnutí o přidělení rezidenčního místa vyhlásit výběrové řízení na obsazení schválených rezidenčních míst a nejpozději do 3 dnů od vyhlášení výběrového řízení oznámit vyhlášení výběrového řízení Ministerstvu zdravotnictví. Tato povinnost vyplývá z ustanovení § 21b odst. 1 zákona č. 95/2004 Sb. a z ustanovení § 3 odst. 1 Vyhlášky č. 186/2009 Sb., o stanovení postupu při vyhlášení výběrového řízení na rezidenční místo, průběhu výběrového řízení na rezidenční místo a základních kritériích výběru rezidenta (dále jen vyhláška č. 186/2009 Sb.). Oznámení o vyhlášení výběrového řízení provede na předepsaném formuláři „Vyhlášení výběrového řízení“, který je zveřejněn na internetových stránkách MZD. Tento formulář akreditované zařízení zašle **pouze** elektronicky na e-mailovou adresu: rezidencnimista@mzd.gov.cz.

Je-li výběrové řízení ukončeno vybráním rezidenta, je akreditované zařízení povinno zaslat bezprostředně na stanoveném formuláři informaci o vybraném rezidentovi datovou schránkou na MZD.

Není-li v 1. kole výběrového řízení vybrán žádný účastník specializačního vzdělávání, akreditované pracoviště výběrové řízení zopakuje a vyhlásí 2. kolo. Termíny pro vyhlášení 2. kola výběrového řízení musí být stanoveny s ohledem na to, že **konečný termín pro předložení vzdělávacího a finančního plánu rezidenta je stanoven na 20. 11. 2026. V odůvodněných případech může MZD vyslovit souhlas s tím, že 2. kolo nebude vyhlášeno (například pokud si je příjemce rezidenčního místa jistý, že se rezidenční místo nepodaří obsadit). Ve výjimečných případech může MZD umožnit vyhlášení dalších kol výběrových řízení.**

Výběrová řízení, bez ohledu na to, zda jde o 1. nebo 2. kolo, standardního úspěšného žadatele nebo náhradníka, mohou být vyhlašována nejpozději do 31.10.2026.

Přidělování uvolněných rezidenčních míst

Žadatelé, kteří splnili formální požadavky dotačního programu, ale z kapacitních důvodů jim nebylo přiděleno rezidenční místo, se stávají náhradníky. Náhradníci budou zveřejněni na webových stránkách ministerstva spolu se seznamem úspěšných žadatelů, a to v abecedním pořadí.

Rezidenční místa, která byla před vydáním rozhodnutí vrácena úspěšnými žadateli, budou přidělena náhradníkům. Ministerstvo nebo IPVZ individuálně osloví prostřednictvím telefonu možné náhradníky, a to v pořadí stanoveném akreditační komisí. Možní náhradníci, kteří na výzvu IPVZ obratem potvrdí (email, týž den, kdy byli osloveni), že mají zájemce o účast ve výběrovém řízení, budou zveřejněni na webu MZD jako náhradníci/úspěšní žadatelé. Tito náhradníci dostanou lhůtu pěti pracovních dnů ode dne zveřejnění o přidělení rezidenčního místa na vyhlášení výběrového řízení (viz postup výše).

Lhůta pro podání přihlášek zájemců do výběrového řízení v takovém případě činí přesně 15 pracovních dnů. Náhradníci/úspěšní žadatelé mají dále lhůtu pěti pracovních dnů od ukončení výběrového řízení na oznámení vybraného rezidenta. Pokud tuto lhůtu nedodrží, je osloven další náhradník.

Časový harmonogram s termíny týkajícími se výběrových řízení je uveden v kapitole 11 Metodiky.

7.2 Vzdání se přiděleného rezidenčního místa

V případech, kdy se žadatel, kterému bylo přiděleno rezidenční místo, z jakéhokoli důvodu rozhodne, že se rezidenčního místa vzdává, informuje o tom poskytovatele dotace, a to datovou schránkou na MZD (ID datové schránky **pv8aaxd**).

7.3 Vzdělávací plán rezidenta (předkládá se až po výběru rezidenta)

Po výběru rezidenta zpracuje žadatel **vzdělávací plán** podle platného vzdělávacího programu pro příslušný obor (vzor je uveden na webových stránkách MZD dle jednotlivých oborů). Vzdělávací plán musí žadatel předložit **nejpozději do 30 dnů od výběru rezidenta**.

Podkladem pro vzdělávací plán rezidenta je studijní plán podle vyhlášky č. 414/2025 Sb., o školitelích pro obory specializačního vzdělávání a pro nástavbové obory lékařů, zubních lékařů a farmaceutů. Při zpracování plánu je nutné doplnit, v jakém akreditovaném zařízení poskytujícím zdravotní služby a v jakém termínu (je třeba uvést rok a konkrétní měsíc) rezident splní jednotlivé povinné stáže a kurzy

V případě oboru **pediatrie** musí ze vzdělávacího plánu vyplývat, že rezident se vzdělává ve variantě vzdělávacího programu, který obsahuje ve vlastním specializovaném výcviku minimálně 12měsíční odbornou praxi v oboru pediatrie u registrujícího poskytovatele ambulantních zdravotních služeb v oboru pediatrie. V případě, že vybraný rezident tuto odbornou praxi v délce minimálně 12 měsíců již absolvoval, předloží akreditované zařízení kopii dokladu, která tuto skutečnost prokazuje, jako je např. záznam v průkazu odbornosti.

Nezbytné je též uvést termín zařazení do oboru, termín zahájení rezidentury a předpokládaný termín ukončení rezidenčního místa. Dále je nutné pod tabulkou uvést, kolik měsíců má rezident v rámci specializačního vzdělávání již absolvováno a kolik mu zbývá.

V případě, že vybraný rezident očekává ze strany MZD započtení dříve absolvované praxe do specializačního vzdělávání, lze předložit tzv. dočasný vzdělávací plán, který bude ze strany příjemce dotace upřesněn poté, až bude mít k dispozici výsledek řízení o započtení rezidentovy praxe. Do doby sestavení finálního vzdělávacího plánu se rezident vzdělává podle dočasného vzdělávacího plánu a rozhodnutí o poskytnutí dotace je vystaveno podle dočasného vzdělávacího plánu. **Dotaci poskytovanou na základě dočasného vzdělávacího plánu nelze již po započtení praxe navýšit⁷.**

Vzdělávací plán bude podepsán současně rezidentem a jeho školitelem.

Vzdělávací plán je možné měnit prostřednictvím žádosti o změnu. Ve výjimečných případech je možné vzdělávací plán aktualizovat, a to do 31. ledna roku následujícího po roce, ve kterém ke změně došlo (pokud aktualizace neovlivní čerpání finančních prostředků). Tato aktualizace může zohledňovat změny proběhlé v předešlém roce nebo změny, které se týkají aktuálního roku. Aktualizaci vzdělávacího plánu zašle akreditované zařízení elektronicky na e-mailovou adresu dotace.lekari@ipvz.cz.

7.4 Finanční plány specializačního vzdělávání (předkládají se až po výběru rezidenta)

Dotace se poskytuje na **částečnou úhradu** nákladů spojených se specializačním vzděláváním rezidenta, včetně mzdových nákladů (hrubé mzdy/platu rezidentů a školitelů či příjem školitele u OSVČ a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele ve stanovené výši pro příslušný rok), a to po celou dobu trvání příslušného specializačního vzdělávání, která odpovídá minimální délce specializačního vzdělávání stanovené zákonem č. 95/2004 Sb. nebo vzdělávacím programem. Výše

⁷ Doporučujeme dočasný vzdělávací plán sestavit v plné délce vzdělávacího programu pro případy, že část praxe, o jejíž započtení rezident žádá nebude započtená a rezident bude muset danou praxi absolvovat na rezidenčním místě.

odvodů je stanovena v celkové výši 33,8 %, pokud nebude právně upraveno jinak. Dotaci na rezidenční místo nelze poskytnout zpětně za kalendářní měsíce, které předcházely ukončení výběrového řízení na rezidenta. Lékařskému zdravotnickému pracovníku, který již část vzdělávacího programu absolvoval, bude dotace poskytnuta pouze na zbývajícím počet měsíců vzdělávacího programu (viz níže uvedený způsob výpočtu). Do finančních plánů se uvádějí pouze prostředky poskytované z dotace.

Finanční prostředky mohou být použity pouze na:

- Mzdové náklady na rezidenta **v minimální výši 80 % z celkové výše** dotace (hrubá mzda rezidenta a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele ve stanovené výši pro příslušný rok).
- Mzdové náklady pro školitele rezidenta, který je zaměstnancem akreditovaného zařízení poskytujícího zdravotní služby s rezidenčním místem **v maximální výši 10 % z celkové výše** dotace (hrubá mzda školitele a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele ve stanovené výši pro příslušný rok). V případě, že školitelem je OSVČ žadající o rezidenční místo (akreditované zařízení je fyzickou osobou), lze prostředky v maximální výši 10 % z celkové dotace vykazovat jako osobní spotřebu OSVČ.
- Náklady na realizaci povinných částí vzdělávacího programu, které žadatel sám nezajišťuje a které zajistí formou nákupu služeb od smluvních akreditovaných zařízení poskytující zdravotní služby.

Finanční plán specializačního vzdělávání I. + II. (předkládá se až po výběru rezidenta)

- Mzdové náklady na rezidenta - Žadatel o dotaci vyplní předpokládanou odměnu (hrubou mzdu) rezidentovi.
- Mzdové náklady na školitele (příjem školitele u OSVČ) - Žadatel o dotaci vyplní předpokládanou odměnu (hrubou mzdu/příjem) školiteli.
- Ostatní náklady – náklady na služby - Žadatel uvede předpokládané částky za nákupy dnů nebo měsíců povinných stáží a kurzů podle vzdělávacího programu příslušného oboru. Údaje musí odpovídat povinným dnům nebo měsícům stáží či kurzů ve vzdělávacím plánu rezidenta. Finanční hodnota CELKEM se musí rovnat údajům ve finančním plánu III. ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM „Náklady na služby“.

Finanční plán specializačního vzdělávání III. (předkládá se 1x konkrétní po výběru rezidenta)

Žadatel uvede plán čerpání jednotlivých nákladů v letech odpovídajících vzdělávacímu plánu rezidenta. V části mzdové náklady na rezidenta budou uvedeny předpokládané mzdové náklady na rezidenta. Celková částka **včetně odvodů** musí odpovídat minimálně 80 % procentům celkové výše dotace na rezidenční místo.

Při podávání tohoto finančního plánu po výběru rezidenta musí části finančního plánu odpovídat stanoveným hodnotám ve finančních plánech I. a II. Celková částka uvedená ve finančním plánu III. musí odpovídat výši dotace na rezidenční místo příslušného oboru specializačního vzdělávání, která je vyhlášena MZD dle ustanovení § 21a odst. 1 zákona č. 95/2004 Sb., viz Příloha č. 8 této Metodiky. V případě, že dotace bude poskytována pouze na část vzdělávacího programu (rezident již část vzdělávacího programu absolvoval nebo mu byl započten), bude alikvotní výše dotace stanovena podle následujícího vzorce:

Stanovená výše dotace

----- X Počet chybějících měsíců *
Počet měsíců vzdělávacího programu

**Při výpočtu používejte pouze celé kalendářní měsíce, kdy byly splněny podmínky pro poskytnutí dotace. Období kratší, než celý kalendářní měsíc nebude při výpočtu výše dotace zohledňováno.*

V žádném případě nelze o dny kurzů zvyšovat počet měsíců, které chybí rezidentovi k ukončení specializačního vzdělávání a zahrnovat je do výpočtu.

Upozornění:

Dodržení stanovených maximálních procentních podílů se sleduje k celkově vyplacené částce, tj. při ukončení poskytování dotace. V případě, že příjemce stanovené podíly v položkách, kde je uvedena maximální výše, nedodrží, provede jejich vypořádání. Vypořádání se provede přesunem mezi položkami v posledním roce čerpání a to tak, že o neoprávněně překročenou částku sníží čerpání v dané položce a o tuto částku navýší jinou položku. Vzniklý přeplatek odvede jako vratku na účet MZD číslo 2528001/0710 do 15 dnů po obdržení Změnového rozhodnutí. Jako variabilní symbol bude uvedeno číslo rozhodnutí.

7.5 Školitel

Minimální požadavky na školitele se řídí § 20 zákona č. 95/2004 Sb. a vyhláškou č. 414/2025 Sb. o školitelích pro obory specializačního vzdělávání a pro nástavbové obory lékařů, zubních lékařů a farmaceutů:

- specializovaná způsobilost v příslušném oboru,
- zvláštní specializovaná způsobilost v oboru, ve kterém provádí činnost školitele,
- nejméně 3 roky odborné praxe od získání specializované způsobilosti v příslušném oboru v případě, že školiteli přidělení školenci již získali certifikát o absolvování základního kmene a nejméně 1 rok odborné praxe od získání specializované způsobilosti v příslušném oboru v případě, že školiteli přidělení školenci dosud nezískali certifikát o absolvování základního kmene,
- v akreditovaném zařízení, které je fakultní nemocnicí, může být školitelem pouze zdravotnický pracovník, u něhož součet pracovní doby k fakultní nemocnici a k univerzitě odpovídá svým rozsahem alespoň polovině stanovené týdenní pracovní době, a který soustavně vykonává zdravotnické povolání,
- minimální úvazek v akreditovaném zařízení 0,5, není-li ve vzdělávacím programu uvedeno jinak,
- Jeden školitel může vykonávat odborný dozor nebo dohled nad nejvýše 3 lékaři ve specializační přípravě (maximálně 2 školenci v základním kmeni a 3 školenci ve specializovaném výcviku, celkem maximálně 3 – tj. např. 2 ve kmeni a 1 ve výcviku nebo 2 ve výcviku a 1 ve kmeni). (Prováděcí předpis stanoví obory, v jejichž případě není dostatek zdravotnických pracovníků, kteří mohou být školiteli, a v jejichž případě může jeden školitel vykonávat současně odborný dozor a odborný dohled nad nejvýše 6 lékaři, zubními lékaři nebo farmaceuty ve specializační přípravě.).

8. Hodnocení a realizace projektu

8.1 Průběžná zpráva za rozpočtový rok u víceletých projektů

Příjemce dotace je povinen MZD (prostřednictvím administrátora programu, kterým je IPVZ) předkládat v řádných termínech na stanoveném formuláři Průběžné zprávy o plnění programu, zahrnující **přehled absolvovaných částí v daném roce, přehled zbývajících částí** stanovených vzdělávacím programem a **finanční vyúčtování** (výkaz o čerpání finančních prostředků s komentářem k čerpání poskytnutých dotačních finančních prostředků v členění podle Rozhodnutí pro příslušný rozpočtový, tj. kalendářní rok). Průběžná zpráva se předkládá za každé jednotlivé Rozhodnutí po ukončení každého roku, ve kterém se poskytuje dotace. Povinnost předložit průběžnou zprávu platí i v případě, kdy je poskytování dotace na rezidenční místo přerušeno.

V posledním roce, ve kterém všichni rezidenti v daném rozhodnutí ukončili specializační vzdělávání nebo úspěšně složili atestační zkoušku, se průběžná zpráva již nepředkládá, ale předkládá se pouze závěrečná zpráva.

Průběžná zpráva neslouží k oznamování změn. K tomuto účelu je příjemce dotace povinen **podat již v průběhu roku Žádost o schválení změny v souladu s podmínkami stanovenými Metodikou dotačního programu.**

Pokud dojde v průběhu roku ke změnám v termínech či místě konání jednotlivých částí vzdělávacího programu nebo ke změnám ve finanční části proti schválenému vzdělávacímu a finančnímu plánu, je příjemce dotace vždy povinen podat v daném roce Žádost o schválení změny. V případě, že je změna poskytovatelem schválena, uvádí se v průběžné zprávě poslední verze schváleného vzdělávacího a finančního plánu. S tímto plánem se porovná jeho skutečné plnění. Průběžná zpráva tedy musí odpovídat poslednímu rozhodnutí o přidělení dotace.

Ke kontrole průběžné zprávy slouží povinné přílohy – kopie průkazů odbornosti. Finanční část průběžné zprávy musí korespondovat s finančním vypořádáním dotace se státním rozpočtem.

Formulář Průběžné zprávy o plnění programu spolu s dalšími instrukcemi je uveřejněn na internetových stránkách MZD. Konečný termín pro odeslání Průběžné zprávy za příslušný rok na MZD je **31. ledna** následujícího roku.

8.2 Závěrečná zpráva po ukončení celého víceletého projektu

Na konci projektu je příjemce dotace povinen MZD (prostřednictvím administrátora programu (IPVZ), do datové schránky **cf2uiwg**) předložit Závěrečnou zprávu o plnění programu zahrnující popis a zhodnocení realizace odborné části projektu a **finanční vyúčtování** (výkaz o čerpání finančních prostředků s komentářem k čerpání poskytnutých dotačních finančních prostředků v členění podle Rozhodnutí) **nejpozději do 31. 1.** následujícího roku po roce, **ve kterém byl celý projekt ukončen.** Formulář Závěrečné zprávy o plnění programu spolu s dalšími instrukcemi je uveřejněn na internetových stránkách MZD. V případě, že byl projekt ukončen atestační zkouškou je příjemce dotace povinen přikládat k Závěrečné zprávě též kopii diplomu o specializované způsobilosti ().

Závěrečnou zprávu musí předložit i příjemci, u kterých došlo k ukončení pracovního poměru rezidenta, a tím k předčasnému ukončení absolvování specializačního vzdělávání.

9. Vypořádání vztahů se státním rozpočtem

Příjemce dotace je povinen dle § 75 Rozpočtových pravidel provést za každý rok trvání projektu finanční vypořádání dotace v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to **do 31. ledna následujícího kalendářního roku včetně poukázání nespotřebované částky dotace na účet cizích prostředků MZD ČR č. 6015-2528001/0710 u České národní banky. Vracené prostředky z dotací poskytnutých v daném roce musí být odepsány z účtu příjemce nejpozději do 15. února následujícího roku⁸.**

Finanční vypořádání se státním rozpočtem provede příjemce dotace na formuláři, který je zveřejněn na internetové stránce MZD v sekci Věda a lékařská povolání / Rezidenční místa pro lékařská povolání.

Spolu s formulářem jsou zveřejněny i pokyny k vyplnění a termínem pro doručení.

Vyplněný formulář odevzdají v daném termínu (31. ledna) rovněž organizace, jejichž zřizovatelem je obec nebo kraj. Tento formulář bude využit jako přehled využití finančních prostředků poukázaných Ministerstvem zdravotnictví. Tyto organizace provedou vypořádání se státním rozpočtem prostřednictvím obce nebo kraje, jimž předloží podklady **do 5. února** následujícího roku a současně převedou ke stejnému datu na účet kraje případnou vratku dotace.

Pokud dojde k **porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 44 Rozpočtových pravidel** (tzn., že prostředky státní dotace budou využity neoprávněně nebo zadrženy a jejich nespotřebovaná část nebude vypořádána podle uvedeného zákona a vrácena na účet MZD do 15. února), podléhají subjekty, kterým byla státní dotace poskytnuta, sankcím ve smyslu ustanovení § 44a Rozpočtových pravidel.

Pokud budou skutečné náklady za kalendářní rok nižší, než je uvolněná částka pro daný rok, musí příjemce dotace zbývající finanční prostředky vrátit do státního rozpočtu převodem na účet cizích prostředků MZD číslo účtu **6015-2528001/0710 u České národní banky**, a to nejpozději **do 15. února následujícího roku** (k tomuto dni musí být finanční prostředky odepsány z účtu příjemce).

Toto ustanovení neplatí pro organizační složky státu. Organizační složky státu nespotřebované finanční prostředky obdržené formou rozpočtového opatření nevracejí a nechávají si je v nárocích z nespotřebovaných výdajů pro případné použití v dalším období pro pokračování financování dle stejného Rozhodnutí. K vrácení nevyužitých finančních prostředků dojde v roce ukončení projektu.

10. Ukládání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré originální dokumenty související s realizací projektu nejméně do konce roku následujícího po roce, ve kterém má povinnost podat Závěrečnou zprávu.

Příjemci je doporučeno uchovávat doklady a dokumenty týkající se výdajů v podobě originálů nebo jejich ověřených kopií, případně na běžných nosičích dat, včetně elektronické verze originálních dokladů nebo dokladů existujících pouze v elektronické podobě. Při použití výpočetní techniky se za zálohování údajů považuje vytváření kopií dokumentů a jejich fyzické ukládání na jiná místa, než je původní zdroj údajů. Při využívání technických nosičů dat je třeba brát v úvahu životnost dat na daném technickém nosiči

⁸ Případá-li tento den na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.



(např. CD-ROM či DVD-ROM) a provádět v rámci stanovené doby uchování a archivace jejich nahrazování opakovanými pořízenými kopiemi. Pro zálohování údajů na technické nosiče se doporučuje využít technické nosiče přímo určené k dlouhodobému zálohování.

Doklady umožňující identifikaci subjektů údajů se uchovávají pouze po dobu nezbytně nutnou pro účely, ke kterým byly údaje shromážděny nebo ke kterým jsou dále zpracovávány.

Pokud doklady existují pouze v elektronické podobě, musí používané počítačové systémy splňovat uznávané bezpečnostní normy, které zajistí, že uchovávané doklady splňují požadavky vnitrostátních právních předpisů a jsou dostatečně spolehlivé pro účely kontroly. Dokumentace k projektu musí být vedena přehledně a musí být lehce dosažitelná a dostupná kdykoliv pro kontrolu prováděnou osobami nebo subjekty, které jsou kontrolou takové dokumentace pověřeny.



11. Předpokládaný časový průběh

1.	15. 3. 2026	konečný termín pro podání Žádostí o rezidenční místo
2.	22. 4. 2026	zveřejnění prvního seznamu vyloučených Žádostí pro formální nedostatky
3.	29. 4. 2026	Končí lhůta pro podání námitek prvních vyloučených (do 5 pracovních dnů)
4.	7. 5. 2026	rozhodnutí MZD o námitkách
5.	31. 5. 2026	Návrh hodnocení prvního oboru akreditačních komisí
7.	30. 6. 2026	zveřejnění rozhodnutí vybraných uchazečů na webu MZD
8.	do 14 dnů	po zveřejnění vybraných uchazečů vyhlásit výběrová řízení
9.	do 15. 9. 2026	Datum předpokládaného ukončení 1. kola výběrového řízení
10.	do 29. 9. 2026	Datum předpokládaného oznámení výsledků 1. kola výběrového řízení (zaslání formuláře „Informace o vybraném rezidentovi“)
11.	do 31. 10. 2026	Maximální datum pro vyhlášení výběrového řízení
12.	do 15.11.2026	Poslední termín pro oznámení změn projektu

12. Kontaktní údaje

Kontaktní osoby pro lékařské zdravotnické obory:

Ing. Linda Wallenfelsová

Tel: 224 972 248

E-mail: linda.wallenfelsova@mzd.gov.cz

Ing. Jarmila Šmejkalová

Tel: 224 972 325

E- mail: jarmila.smejkalova@mzd.gov.cz

Kontaktní adresa:

Ministerstvo zdravotnictví ČR

Odbor vědy a lékařských povolání

Palackého náměstí 4

128 01 Praha 2

www.mzcr.cz

Kontaktní adresa administrátora programu:

Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví

Ruská 85

100 05 Praha 10

Tel.: 271 019 292, 271 019 521, 271 019 244, 271 019 276

dotace.lekari@ipvz.cz

13. Přílohy

1. VZOR Podmínek CSV 2026

2a. DDPSCH Dotazník pro hodnocení



- 2b. DDPSCH Hodnocení
- 3a. DN Dotazník pro hodnocení
- 3b. DN Hodnocení
- 4a. PEDI Dotazník pro hodnocení
- 4b. PEDI Hodnocení
- 5a. PSCH Dotazník pro hodnocení
- 5b. PSCH Hodnocení
- 6a. VPL Dotazník pro hodnocení
- 6b. VPL Hodnocení
- 6c. VPL Čestné prohlášení uchazeče
- 7. Manuál k vyplnění online Žádosti o poskytnutí dotace – Program č. 2
- 8. Výše dotace na vybrané lékařské obory – Program č. 2
- 9. Formuláře pro online Žádost – Program č. 2

V Praze dne

Ing. Mgr. Venuše Škampová
pověřená řízením sekce zdravotní péče